



विस्तार शिक्षण संचालनालय
DIRECTORATE OF EXTENSION EDUCATION
महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ

फुटाळा तलाव मार्ग, नागपूर - ४०० ००१

MAHARASHTRA ANIMAL & FISHERY SCIENCES UNIVERSITY

Futala Lake Road, NAGPUR - 440 001.

Ph. (O): + 91 99229 50122 Website : www.mafsu.ac.in Email : dee@mafsu.ac.in



डॉ. स. वा. बोडे,

एम.व्ही.एस.सी., पी.एच.डी., एफ.एस.ए.पी.आय., एफ.एफ.एस.व्ही.बी.बी.आय
संचालक, विस्तार शिक्षण

No. MAFSU/DE/MV & Folders/480/2026

Date : 20/ 05/2026

विषय: माफसु वार्तापत्र आणि माहितीपत्रके (Folders) छपाईसाठी दरपत्रके सादर करण्याबाबत

अटी व शर्ती

- माफसु वार्तापत्र आणि माहितीपत्रके छपाईबाबतचे दरपत्रक अटी व शर्ती विद्यापीठाच्या संकेतस्थळ www.mafsu.ac.in उपलब्ध आहेत. दरपत्रक विद्यापीठ संकेतस्थळावर उपलब्ध प्रपत्रात भरावे लागेल.
- दरपत्रके दि. २६/०५/२०२६ रोजी कार्यालयीन वेळेत (सायंकाळी ६.१५ मि.) स्विकारली जातील..
- लिफाफ्यावर विषय 'माफसु वार्तापत्र आणि माहितीपत्रके छपाईबाबतचे दरपत्रक' व दरपत्रक मागणीच्या पत्राचा संदर्भ क्र. नमूद करण्यात यावा. मुदतीच्या आत व मुदतीपर्यंत प्राप्त झालेले सर्व दरपत्रक नियुक्त केलेल्या दरपत्रक समितीसमोर उघडल्या जातील.
- निविदाकाराने माफसु वार्तापत्र आणि माहितीपत्रके छपाईबाबतचे दरपत्रक अर्ज परिशिष्ट १ (Annexure-I) मध्ये तसेच खरेदी प्राधिकार्याबरोबर हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत आणि इच्छूक संस्थेने एकल निविदा सादर केल्याबाबत परिशिष्ट २ (Annexure-II) मध्ये हमीपत्र देण्यात यावे व दोन्ही परिशिष्टावर फर्म धारकाने शिक्का व स्वाक्षरी करून मुळप्रत सादर करणे आवश्यक आहे.
- दरपत्रक भरणाऱ्या पुरवठाधारकाने १) दुकानाचा [परवाना/नोंदणी](#) प्रमाणपत्र (Shop Act copy), २) वस्तु व सेवाकर पंजीयन (GST) प्रमाणपत्र ३) PAN Card प्रमाणपत्र ईत्यादींवर शिक्का व स्वाक्षरी करून दरपत्रकासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- छपाईचे दर सादर करताना GST टक्के (GST= SGST+CGST) रक्कम वेगळ्याने नमूद करावी.
- सिलबंद लिफाफ्यातील दरपत्रके संचालक विस्तार शिक्षण, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, फुटाळा तलाव मार्ग, नागपूर - ४४०००१ यांचे नावे सादर करण्यात यावे.
- मंजूर दर हे दरपत्रक मंजूरी आदेशाचे दिनांकापासून पुढील एक वर्षाकरीता ग्राह्य राहतील.
- सदर कालावधीत त्रैमासिक माफसु वार्तापत्र अंदाजे २० ते ३२ पानांचे मुखपृष्ठासह असून आक्टोंबर ते डिसेंबर २०२५, जाने. ते मार्च २०२६, एप्रिल ते जून २०२६, जुलै ते सप्टेंबर २०२६, आक्टोंबर ते डिसेंबर २०२६ या त्रैमासिक कालावधीचे छपाई करावे लागतील. (पृष्ठांची संख्या महाविद्यालयांकडून प्राप्त माहितीनुसार कमी किंवा जास्त होऊ शकते).
- माहितीपत्रके वेळोवेळी आवश्यकतेनुसार छपाई करण्यात येतील.
- छपाई करावयाच्या संख्येत वाढ किंवा घट अथवा कोणतेही किंवा सर्व दरपत्रके कोणतेही कारण न देता स्विकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा अथवा रद्द करण्याचे अधिकार संचालक विस्तार शिक्षण यांचेकडे राखून ठेवण्यात आले आहेत.
- काम पूर्ण झाल्यावर देयकासोबत **editable cdr file submit** करावी लागेल.
- कार्यादेश मिळाल्यापासून ६ ते ८ दिवसांचे आत पहिली प्रत तपासण्यासाठी देण्यात यावी (कार्यालयीन सुट्टीच्या दिवसासह).

कृमाप

१४. आदेशकर्त्याचे समाधान होईपर्यंत **draft** मध्ये दुरुस्त्या सांगितल्यास एक ते दोन दिवसांच्या आत कराव्या लागतील व प्रत तपासण्यासाठी द्यावी लागेल. अंतिम छपाई आधी एक रंगीत प्रत तपासण्यासाठी (Proof reading) देण्यात यावी.
१५. छपाई केलेले साहित्य या कार्यालयाकडून प्रुफ रिडींग अंतिम केल्यानंतर ५ दिवसांचे आत पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
१६. निविदाकाराने त्यांच्या निविदेत कुठल्याही अटी व शर्ती नमूद करू नये.
१७. सदर छपाईचे कामाबाबत तसेच अटी व शर्ती बाबत कुठल्याही प्रकारची शंका /माहिती हवी असल्यास निम्न स्वाक्षरीकाराचे कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत संपर्क साधावा.

Description of Printing of MAFSU VARTA (MAFSU Newsletter)

Composing, Designing, Printing,
170gsm Art Paper, Size A4, four colour, offset printing, binding (central pinning),
Cover- Front and back matt lamination
Approximately 20-32 pages including cover pages (No. of pages may vary according to the content)
(Rate per page includes composing, designing, printing on 170gsm Art Paper including matt lamination of front and back cover and pinning)
One page means print on one side of paper
Total Number of Copies- 300 copies for each quarter

Description of Printing of Folders

Folders Composing, Designing, multicolour both side printing Size 13" X 8" , 130 gsm art paper – (2 fold)
Total Number of Copies-1000 copies



संचालक
विस्तार शिक्षण,
मपमविवि, नागपूर

परिशिष्ट-१
Annexure-I
दरपत्रक अर्ज

To,
The Director,
Extension Education, MAFSU, Nagpur

Sub: Quotation for printing of MAFSU VARTA (MAFSU Newsletter) and Folders during 2026-27
Ref: No. MAFSU/DE/ MAFSU/DE/MV & Folders/480 /2026 Dated 20 /05/2026

Sir,

I am submitting herewith the rates for printing of MAFSU VARTA and Folders as per below table

Table I- Printing of MAFSU VARTA (MAFSU Newsletter)

Description	Rate Per Page (in Rs.)	Rate per book of 20 pages (In Rs.)	Rate Per book of 24 pages (In Rs.)	Rate per book of 28 pages (In Rs.)	Rate per book of 32 pages (In Rs.)	Rate per book of 36 pages (In Rs.)
Composing, Designing, Printing, 170gsm Art Paper, Size A4, four colour, offset printing, binding (central pinning), Cover- Front and back matt lamination Approximately 20-32 pages including cover pages (No. of pages may vary according to the content) (Rate per page includes composing, designing, printing on 170gsm Art Paper including matt lamination of front and back cover and pinning) One page means print on one side of paper Total Number of Copies- 300 copies for each quarter						
GST Amount in Rs. (%)						
Total Amount including GST in Rs.						

Table II: Printing of Folders

Description of work (Composing, Designing, Printing)	Rate for 1000 copies in Rs.
Folders Composing, Designing, multicolour both side printing Size 13" X 8" , 130 gsm art paper – (2 fold)	
GST Amount in Rs. (%)	
Total Amount including GST in Rs.	

Signature
Name/ Seal of Firm

परिशिष्ट-२
(Annexure II)

Declaration confirming the absence of any conflict of interest

I the undersigned , -----(Name of Firm) submitting a quotation in respect of call for quotation letter reference number **No. MAFSU/DE/ MAFSU/DE/MV & Folders/480/2026 Dated 20/ 05 /2026**, confirm

- that I do not have any conflict of interest with purchase office in connection to the contract:
- that I have submitted only one (single) quotation under this contact.

Signature
Name/ Seal of Firm